Приложение
к приказу от 10.02.2017 № 8

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры
администрации Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
_____И. И. Узунова
«10» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБОУ ДОД «Детская
музыкальная школа № 41»
_____Т.П. Завирюха
«10» февраля 2017 г.

План мероприятий
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 41» по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении			
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 30.01.2017 № 9-п «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, на 2017 год» Плана мероприятий Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 41» (далее – Учреждение) по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, на 2017 год и согласование его в отделе культуры администрации Красногвардейского района	10.02.2017	Директор, секретарь учебной части

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.2.	Подготовка и издание приказа «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 41» на 2017 год»	10.02.2017	Директор, секретарь учебной части
1.3.	Формирование и утверждение перечня должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, актуализация перечня должностей работников Учреждения, которые могут быть подвержены коррупции; осуществление корректировки должностных обязанностей работников Учреждения, в том числе при изменении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	по мере необходимости	Директор, секретарь учебной части
1.4.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. Определение, актуализация должностных обязанностей ответственного лица.	при необходимости (в случае организационно-штатных изменений)	Директор
1.5.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2016 год	по плану работы администрации Красногвардейского района СПб	Директор
1.6.	Осуществление контроля за исполнением: - постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», - распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга»	в течение года	Директор заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер, экономист, бухгалтер
1.7.	Рассмотрение на педагогических советах вопросов по противодействию коррупции в Учреждении. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции, положений уголовного	в течение года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
	законодательства о преступлениях коррупционной направленности и уголовной ответственности за них		
1.8.	Осуществление контроля за: - правомерным, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, - за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»	в течение года	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, экономист
1.9.	Контроль за соблюдением действующего законодательства, локальных актов Учреждения при организации приема, перевода и отчисления учащихся	в течение года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников Учреждения. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений и по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)	по мере поступления обращений	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь учебной части
1.11.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования, определении стоимости платных образовательных услуг	сентябрь-октябрь	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.12.	Принятие (корректировка) Критериев показателей эффективности деятельности сотрудников Учреждения по полугодиям. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников под роспись с тарификацией на 2017-2018 учебный год. Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат	январь, июнь	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.13.	Обеспечение рассмотрения вопросов о ходе реализации антикоррупционных мероприятий на Комиссии по противодействию коррупции	раз в полугодие	Директор, секретарь учебной части
1.14.	Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию	раз в полугодие	Директор, секретарь учебной части

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
	коррупции, положений уголовного законодательства о преступлениях коррупционной направленности и уголовной ответственности за них		
1.15.	Доведение под роспись положений законодательства по противодействию коррупции, положений уголовного законодательства о преступлениях коррупционной направленности и уголовной ответственности за них при приеме сотрудников на работу, ознакомление с кодексом этики и служебного поведения	при приеме на работу	Директор, секретарь учебной части
1.16.	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционных мероприятий на Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие	Директор, секретарь учебной части
1.17.	Контроль за соблюдением локальных актов, регламентирующих порядок назначения и выплаты заработной платы, в том числе стимулирующих выплат	ежемесячно, при издании документов (протоколов, приказов) о назначении заработной платы	Директор, главный бухгалтер
2. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) Учреждения. Обеспечение информационной открытости.			
2.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения при организации работы по противодействию коррупции (в том числе проявлений бытовой коррупции)	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.2.	Публичный отчет руководителя учреждения перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств, от приносящей доход деятельности и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в 2016-2017 учебном году. Размещение отчета на сайте учреждения	май	Директор
2.3.	Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или)	2 раза в год (май, сентябрь)	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
	юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» под роспись		
2.4.	Доклад руководителя учреждения перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности и планов воспитательной, концертной и конкурсной деятельности в 2017-2018 учебном году	сентябрь-октябрь	Директор
2.5.	Обновление и размещение информации о деятельности Учреждения, правоустанавливающих документов Учреждения в соответствии с ФЗ № 273 от 21.12.2012: - на информационных стендах, - официальном сайте (www.dmsh41.spb.ru), - на сайте www.bus.gov.ru (в соответствии с Приказом Минфина РФ N 86н от 21.07.2011)	в течение учебного года, по мере изменения информации	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.6.	Размещение адресов и телефонов горячей линии, по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий со стороны сотрудников Учреждения	на начало учебного года и по мере изменения информации	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.7.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников Учреждения. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых мерах	по мере поступления обращений	Директор, секретарь учебной части
2.8.	Предоставление отчета о ходе работы по противодействию коррупции в отдел культуры администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга	декабрь	Директор, секретарь учебной части